

Allegato 2

FIGURE DI RIFERIMENTO
**RELATIVE ALLE QUALIFICHE PROFESSIONALI DI CUI AL REPERTORIO NAZIONALE
DELL'OFFERTA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

OPERATORE INFORMATICO

DENOMINAZIONE DELLA FIGURA	OPERATORE INFORMATICO
DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FIGURA	L'Operatore informatico interviene nel processo di sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni consente di svolgere attività con competenze relative alla supporto operativo ai sistemi e alle reti ed alle soluzioni di Data management, nello specifico negli ambiti dell'installazione, configurazione e utilizzo di supporti e dispositivi informatici hardware e software presenti nell'office automation e a supporto della comunicazione digitale, della manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi, reti, dispositivi e terminali utenti, dell'elaborazione, manutenzione e trasmissione di dati gestiti da archivi digitali
REFERENZIAZIONE QNQ/EQF	LIVELLO 3
REFERENZIAZIONE ATECO ISTAT 2007	<p>62.01.00 Produzione di software non connesso all'edizione</p> <p>62.03.00 Gestione di strutture e apparecchiature informatiche hardware - housing (esclusa la riparazione)</p> <p>62.09.01 Configurazione di personal computer</p> <p>62.09.09 Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca</p> <p>63.11.11 Elaborazione elettronica di dati contabili (esclusi i Centri di assistenza fiscale - Caf)</p> <p>63.11.19 Altre elaborazioni elettroniche di dati</p> <p>63.11.20 Gestione database (attività delle banche dati)</p> <p>63.11.30 Hosting e fornitura di servizi applicativi (ASP)</p> <p>63.12.00 Portali web</p>
REFERENZIAZIONE CP/ISTAT 2011	6.2.4.6 Installatori, manutentori, riparatori di apparecchiature informatiche
CORRELAZIONE AI SETTORI ECONOMICO PROFESSIONALI	<p>SETTORE: Servizi di informatica</p> <p>PROCESSO: Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici</p> <p>SEQUENZA DI PROCESSO: Sviluppo delle soluzioni ICT</p> <p>ADA.16.239.782 - Supporto operativo ai sistemi e alle reti informatiche</p> <p>ADA.16.239.784 - Supporto operativo alle soluzioni di Data management</p>

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI RICORSIVE

- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.
- Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

AREE DI ATTIVITA'(ADA) AFFERENTI	COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI CONNOTATIVE
ADA.16.239.782 - Supporto operativo ai sistemi e alle reti informatiche	<p>Installare, configurare e utilizzare supporti informatici hardware e software tipici dell'office automation e della comunicazione digitale sulla base delle specifiche esigenze del cliente</p> <p>Eeguire la manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi, reti, dispositivi e terminali utenti, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento</p>
ADA.16.239.784 - Supporto operativo alle soluzioni di Data management	Effettuare l'elaborazione, manutenzione e trasmissione di dati gestiti da archivi digitali

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI RICORSIVE

COMPETENZA

Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) e del sistema di relazioni.

ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore/processo - Principali terminologie tecniche di settore/processo - Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni di settore/processo - Elementi di comunicazione professionale - Tecniche di pianificazione

COMPETENZA

Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso

ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli) - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili di settore - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore - Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari di settore 	<ul style="list-style-type: none"> - Metodi e tecniche di approntamento/avvio - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore - Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore - Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore - Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati - Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore - Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore

COMPETENZA

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none">- Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore- Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone- Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore- Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore- Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore- Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza	<ul style="list-style-type: none">- Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore- Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore- Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore- Normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore- Nozioni di primo soccorso- Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI CONNOTATIVE

COMPETENZA	
Installare, configurare e utilizzare supporti informatici hardware e software tipici dell'office automation e della comunicazione digitale sulla base delle specifiche esigenze del cliente	
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare i componenti di un PC, assemblare e configurare gli stessi e il relativo software - Installare, configurare e applicare le funzionalità dei principali software di Office Automation - Configurare, gestire e applicare le funzionalità previste dai sistemi operativi - Applicare tecniche e metodiche per configurare le periferiche di un PC e l'installazione del relativo software - Fornire assistenza, istruzioni e supporto all'utente - Identificare, attraverso il web, i servizi utili per la risoluzione delle problematiche rilevate - Applicare tecniche per l'implementazione e integrazione tra sistemi di acquisizione e elaborazione dati 	<ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche e scopi d'uso degli elementi hardware e delle periferiche impiegate - Caratteristiche, modalità di impiego e funzioni specifiche di software applicativi - Principali funzionalità di un sistema operativo e la gestione del suo file system - Tecniche e procedure per l'implementazione e integrazione tra sistemi di acquisizione e elaborazione dati - Tecniche e procedure di cablaggio della rete - Tecniche di assemblaggio del pc e dei componenti hw di un client e di un server - Tecniche di salvataggio dei dati e di backup incrementali e completi

COMPETENZA	
Eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi, reti, dispositivi e terminali utenti, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento	
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Applicare tecniche e procedure di analisi e diagnosi, incompatibilità e malfunzionamenti - Applicare tecniche e procedure di cablaggio della rete - Individuare componenti difettosi e/o guasti - Individuare le informazioni necessarie nella documentazione e nel registro di manutenzione del sistema o della rete - Individuare possibili soluzioni e procedure di ripristino - Utilizzare strumenti di misura - Utilizzare software di simulazione per la verifica funzionalità di reti informatiche 	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa CEI di settore - Registri di manutenzione - Tecniche e strumenti di misura e controllo - Tecniche di manutenzione - Tecniche di messa in sicurezza del sistema/rete - Tecniche di verifica di sistemi e reti - Principi di funzionalità delle reti - Tipologie di reti e loro funzionalità

COMPETENZA	
Effettuare l'elaborazione, manutenzione e trasmissione di dati gestiti da archivi digitali	
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Definire ed effettuare interrogazioni su base dati - Elaborare ed aggiornare dati - Utilizzare protocolli di trasmissione dati - Applicare procedure di manutenzione dati presenti in archivi informatici - Utilizzare strumenti per analizzare i dati memorizzati in banche dati 	<ul style="list-style-type: none"> - Teoria degli insiemi e logica relazionale applicata ai database - Cenni di algebra relazionale - Principi su sistemi informativi, informazione e dati - Elementi di un database - Chiavi primarie e secondarie - Cenni sulle tecniche di backup e restore dei dati - Cenni sulle modalità di Import/export dati da altri database